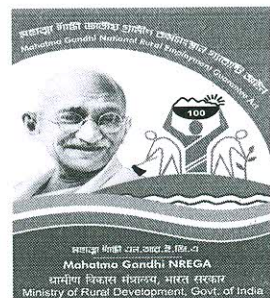


**GOVT. OF WEST BENGAL
OFFICE OF THE
D.P.C., (MGNREGS)
&
DISTRICT MAGISTRATE,
JALPAIGURI
(MGNREGS CELL AT JALPAIGURI ZILLA PARISHAD)
(E-mail: nregsjal@dataone.in, nrega.jal@gmail.com)**



Phone : (03561)224826 Fax : (03561)222334 * Help Line: 1800-345-3215 (Toll Free)

NOTICE INVITING QUOTATION – 1 / MGNREGA / 2011-2012

Sealed quotations in respective letter head are invited from bonafied farms / agencies having printing press of their own, for printing of leaflets, as per the specifications and quality given bellow, and fulfilling the terms and conditions stated hereunder.

Specifications of the leaflet

Size: 23cm x 14cm.

No of pages: 1 (one).

Colour: Yellow

Quality of paper: as attached alongwith.

Quantity required: 15,25,000

Terms and Conditions

1. The quotation to be submitted by 3:00 pm on 27th February, 2012.
2. Sealed envelope containing quotation rate should be addressed to “The District Programme Co-Ordinator, MGNREGA, and Jalpaiguri” and should be superscribed as “Quotation for printing of leaflets”.
3. Sealed quotations are to be dropped in the drop box kept in the office of the District Nodal Officer, MGNREGA Cell, Jalpaiguri, on all working days within working hours. Quotation received through any other means will not be accepted.
4. The applicant must have a press of his own and must have valid sales tax / VAT registration on the date of issue of this notice. Copy of valid sales Tax / VAT registration to be attached along with the quotation.
5. Rate quoted should be inclusive of all applicable taxes and ceses. Tax as per provision will be deducted from the bill.
6. Rate to be quoted for the entire required quantity. Any subsequent increase in the required quantity will be paid proportionately.
7. The undersigned reserves the right to cancel any or all the applications, without showing any reason thereof.

**Addl. District Programme Co-Ordinator,
MGNREGA**

Copy forwarded for information & for wide circulation:

1. The SDO & SDPC, Jalpaiguri Sub-division.
2. The ^{Senior} Superintendent of Post Offices, Jalpaiguri.
3. The Secretary, Zilla parishad, Jalpaiguri.
4. The Officer -in- charge, Kotwali Police Station, Jalpaiguri.
5. The District Nodal Officer, MGNREGA- cell, Jalpaiguri.
6. Office notice board.
7. The D.I.C.O, jalpaiguri.



**Addl. District Programme Co-Ordinator,
MGNREGA
&
Addl. District magistrate,
Jalpaiguri**

মহাত্মা গান্ধী জাতীয় গ্রামীণ কর্মনিশ্চয়তা সুনিশ্চিত প্রকল্প, পশ্চিমবঙ্গ
জলপাইগুড়ি জেলা

আপনি কি জানেন?

মহাত্মা গান্ধী জাতীয় কর্মসংস্থান গ্যারান্টি কর্মসূচীতে আপনার অধিকার গুলি কি কি ?

- * আপনি কি অদক্ষ শ্রমিকের কাজ করতে আগ্রহী?
- * আপনার পরিবারের নাম গ্রাম পঞ্চায়েতে নথিভুক্ত করেছেন তো?
না করে থাকলে অবশ্যই নাম নথিভুক্ত করান।
- * গ্রাম পঞ্চায়েত আপনার পরিবারকে বিনামূল্যে ১৫ দিনের মধ্যে জবকার্ড দেবে।

দেখে নিন জবকার্ডের সব তথ্য সঠিক আছে কিনা।
জবকার্ডটি যত্ন সহকারে রেখে দিন নিজের কাছে।

- * বছরের যে সময় কাজ দরকার সেই সময় জানিয়ে কাজ চেয়ে গ্রাম পঞ্চায়েতের কাছে আবেদন করুন।
- * আবেদন জমা দিয়ে তারিখ দেওয়া রসিদ নিতে ভুলবেন না।
- * কবে থেকে কাজ চাইছেন দরখাস্তে সুস্পষ্ট ভাবে উল্লেখ করুন।
- * যেদিন থেকে কাজ চাইছেন তার ১৫ দিনের মধ্যে কাজ দেওয়া হবে।
- * কাজ না দেওয়া গেলে বেকার ভাতা পাবেন।
- * কাজ শেষে কাজের পরিমাণ অনুযায়ী মজুরী পাবেন।
- * কাজের জায়গা আপনার বাড়ী থেকে ৫ কিমির বেশি দূর হলে মজুরির অতিরিক্ত ১০% পাবেন।
- * কাজ শেষ হওয়ার ১৫ দিনের মধ্যেই মজুরি পাবেন।

কাজ করার সময় খেয়াল রাখুন :-

- * মাস্টার রোলে হাজিরা দিয়েছেন তো ?
- * কাজের পরিমাপ করা হয়েছে তো ?
- * কাজের জায়গায় বিশ্রামের জন্য শেড, পানীয় জল, প্রাথমিক চিকিৎসার ব্যবস্থা আছে তো ?
- * ৫ জনের বেশি ৬ বছরের শিশু রাখার ব্যবস্থা আছে তো ?

আপনার অভিযোগ জানান :

গ্রাম পঞ্চায়ত / ব্লক অফিস / জেলা শাসকের অফিসে

জানেন তো হেল্পলাইন নম্বর ?

১৮০০৩৪৫৩২১৫

জেলা শাসক

ও

জেলা প্রকল্প সমন্বায়ক

মহাত্মা গান্ধী জাতীয় গ্রামীণ কর্মনিশ্চয়তা সুনিশ্চিত প্রকল্প, পশ্চিমবঙ্গ,
জলপাইগুড়ি জেলা কতৃক প্রচারিত।